

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ПЕТРОВСК АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
Мәктәп урамы, 20а, Петровск ауылы,

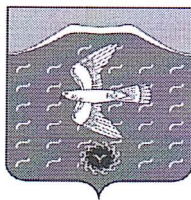
Ишембай районы, Башкортостан Республикаһы,
453230

Тел. /факс (34794) 7-64-81

E-mail: petrovskschool@yandex.ru

petrovskschool.narod.ru

БОЙОРОК



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ПЕТРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Петровское)
ул. Школьная, д. 20а, с. Петровское,
Ишимбайский район, Республика Башкортостан, 453230
Тел. /факс (34794) 7-64-81
E-mail: petrovskschool@yandex.ru
petrovskschool.narod.ru

ПРИКАЗ

30 августа 2024 й.

№214

30 августа 2024 г

**Об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ с.Петровское**

В целях обеспечения обучающихся горячим питанием в течение учебного дня, на основании приказа МКУ УО муниципального района Ишимбайский район РБ №1088 от 31.08.2023 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Директору Соколовой С.С., ответственному лицу за организацию горячего питания обучающихся Пановой О.А., Мурясову Р.Б.:

1.1. Заключить договора с операторами горячего питания, предоставляющих услуги общественного питания и поставщиками, осуществляющих поставку продуктов питания на начало нового 2024-2025 учебного года;

1.2. Получить до 05 сентября 2024г. доверенности на организацию питания в ОП и УРП МКУ ЦБ. При себе иметь выписку из приказа, паспорт, списки обучающихся, утвержденные руководителем организации по каждой категории с предоставлением заверенных копий справок по ОВЗ и инвалидам, детям СВО и детям из малообеспеченных семей;

1.3. Организовать горячее питание с 2 сентября 2024г. для обучающихся. Упорядочить во времени (график) возрастной поток обучающихся при посещении школьной столовой в течение учебного дня, совместно с операторами питания;

1.4. Операторам горячего питания ИП Юлгутлиной Ш.Х. (по согласованию) предоставлять в ОП и УРП МКУ ЦБ отчёты по организации питания (ежедневное меню по категориям, счет-фактура, акт выполненных работ) до 1 числа каждого месяца.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Панова О.А.

Мурясов Р.Б.

ИП Юлгутлина Ш.Х.

С.С. Соколова

